



.....
Numer zgłoszenia

FORMULARZ SKARGI/REKLAMACJI ZGŁASZANEJ OSOBIŚCIE

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	-.....-.....	godz.
2.	Imię i nazwisko Klienta/nazwa firmy ¹⁾		
3.	Modulo klienta/PESEL/NIP		
4.	Produkty i usługi, których dotyczy reklamacja		
5.	Adres korespondencyjny Klienta		
6.	Telefon kontaktowy Klienta		
7.	Treść skargi/reklamacji ¹⁾²⁾		

8.	Oczekiwania Klienta ¹⁾²⁾	
9.	Oczekiwana forma odpowiedzi:	a) list UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w dyspozycji. b) e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu. c) panel bankowości elektronicznej UWAGA! Możliwe wyłącznie w przypadku jeżeli klient korzysta z bankowości elektronicznej, dodatkowo odpowiedź zostanie przekazana na adres korespondencyjny. d) klient nie oczekuje odpowiedzi e) elektronicznie na skrzynkę w ramach usługi e-Doręczenia
10.	Uwagi pracownika przyjmującego skargę/reklamację/wstępne ustalenia/podjęte działania „od ręki”	

miejsowość, data

podpis Klienta

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Bank:

.....
Pieczętka funkcyjna oraz podpis pracownika przyjmującego

- 1) *wypełnienie pola jest obowiązkowe*
- 2) *należy podsumować rozmowę i upewnić się, czy skarga została przez nas zrozumiana w sposób właściwy*
- 3) *informacja pożądana.*